

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciechanowcu
ogłasza nabór na wolne stanowisko
Kierownika Klubu Senior w Malec

*Stanowisko jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego
na lata 2014-2020*

*Osi priorytetowej VII Poprawa spójności społecznej, Działania 7.2 Rozwój usług społecznych Poddziałania
7.2.1 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.*

I. Wymagania niezbędne na stanowisku:

1. Obywatelstwo polskie.
2. 3 letni staż pracy w pomocy społecznej.
3. Posiadanie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.)
4. Wykształcenie wyższe - wymagany jest 20-godzinny kurs przygotowujący do prowadzenia takiej działalności.
5. Certyfikat ukończenia szkolenia dla Kierownika Klubu Seniora.
6. Znajomość funkcjonowania systemu pomocy społecznej oraz przepisów prawnych dotyczących pomocy społecznej.
7. Nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
9. Osoba ciesząca się nieposzlakowaną opinią.

II. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

1. Znajomość przepisów:
 - ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r.,
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.
2. Predyspozycje: odpowiedzialność, sumienność, dyspozycyjność, komunikatywność, cierpliwość, kreatywność, kierowanie zespołem oraz współdziałanie w nim, wysoki poziom empatii, dobra organizacja pracy, zdolność do pracy w sytuacjach kryzysowych i konfliktowych.
3. Znajomość specyfiki pracy z osobami starszymi.
4. Obsługa komputera oraz urządzeń biurowych.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.
6. Prawo jazdy kat. B, czynne prowadzenie samochodu.

III. Zadania wykonywane na stanowisku:

1. Kierowanie, prowadzenie i nadzór nad bieżącą działalnością Klubu.
2. Realizacja programu działalności Klubu.
3. Prowadzenie dokumentacji Klubu w szczególności: regulaminy, listy obecności, dokumentacja uczestników klubu oraz osób prowadzących zajęcia.
4. Ustalanie i realizacja harmonogramu zajęć Klubu.
5. Odpowiedzialność za powierzony majątek.
6. Koordynowanie spotkań i zajęć dla seniorów.
7. Sporządzanie sprawozdań i rozliczeń.
8. Dbanie o przestrzeganie przepisów dotyczących ustawy o ochronie danych osobowych.
9. Zachowanie tajemnicy służbowej i zawodowej w sprawach dotyczących Seniorów,
10. Nawiązywanie i utrzymywanie stałej współpracy z osobami prowadzącymi zajęcia oraz instytucjami i organizacjami, które mogłyby wspomagać działalność Klubu.
11. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w organizowanych zajęciach.
12. Reprezentowanie Klubu na zewnątrz oraz dbanie o jego prawidłowe funkcjonowanie.

IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Miejsce wykonywania pracy: Klub Senior w Malcu, 18-230 Ciechanowiec .
2. Okres zatrudnienia: od 17.04.2023 r.
3. Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę.
4. Wymiar czasu pracy: 1/2 etatu.
5. Charakterystyka stanowiska pracy: Zakres obowiązków na stanowisku kierowniczym - wykonywanie czynności o charakterze administracyjno-biurowym, zarządzającym.
6. Praca wymagająca przemieszczania się poza stałe miejsce pracy związana z czynnościami wykonywanymi w ramach obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku.

V. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Ciechanowcu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6 %.

VI. Wymagane dokumenty:

1. CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej - opatrzone własnoręcznym podpisem;
2. List motywacyjny - opatrzone własnoręcznym podpisem;
3. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
4. Kopie świadectw pracy potwierdzających staż pracy;
5. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje itp.);
6. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
8. Oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;
9. Oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
10. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku kierownika;
11. Podpisane oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej bądź o profilu prowadzonej działalności gospodarczej.
12. Kwestionariusz osobowy, osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
13. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą RODO dotyczącą przetwarzania danych osobowych na potrzeby rekrutacji.

Oświadczenia niezbędne do naboru winny być opatrzone własnoręcznym podpisem, zaś kopie składanych dokumentów powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

VII. Termin, miejsce i sposób składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciechanowcu, lub pocztą na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Mickiewicza 1, 18-230 Ciechanowiec z dopiskiem:

**„Nabór na stanowisko Kierownik Klubu Senior w Malcu”
w terminie do dnia 11 kwietnia 2023 r. do godz. 12:00.**

Za termin złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciechanowcu.

Aplikacje które wpłyną do Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciechanowcu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymogi formalne w wyniku wstępnej rekrutacji zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną. O terminie i miejscu rozmowy kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie drogą telefoniczną. Dokumenty odrzucone można odbierać osobiście w Ośrodku Pomocy Społecznej w Ciechanowcu, ul. Mickiewicza 1, 18-230 Ciechanowiec w terminie 30 dni od dnia zakończenia procedury naboru.

Po w/w terminie zostaną one komisyjnie zniszczone.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń OPS oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <https://bip-ops-umciechanowiec.wrotapodlasia.pl/> w zakładce Oferty pracy. Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciechanowcu zastrzega sobie możliwość przerwania procedury naboru bez podania przyczyny.

Ciechanowiec, 30.03.2023 r.

DYREKTOR

Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ciechanowcu

mgr Marzena Kryńska

OŚWIADCZENIE KANDYDATA **o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko – Kierownik Klubu Seniora w Malcu”.

.....
data i podpis kandydata

KLAUZULA INFORMACYJNA – KANDYDACY BIORĄCY UDZIAŁ W NABORZE NA STANOWISKO KIEROWNIK KLUBU SENIORA W MALCU

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Ciechanowcu jest: Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Mickiewicza 1, 18-230 Ciechanowiec, reprezentowana przez Dyrektora Ośrodka.

2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciechanowcu – za pomocą adresu e-mail: iodops@ciechanowiec.pl, lub tel. 86 277 11 45

3. Administrator danych osobowych – Ośrodek Pomocy Społecznej - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i art. 9 ust. 1 i 2 lit. a), b), g) RODO w celu naboru na wolne stanowisko w Ośrodku Pomocy Społecznej w Ciechanowcu (na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych). Administrator może przetwarzać dane osobowe zawarte w ofercie także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, jeżeli roszczenia dotyczą prowadzonej rekrutacji. W tym celu administrator będzie przetwarzać dane osobowe w oparciu o swój prawnie uzasadniony interes, polegający na ustaleniu, dochodzeniu lub obrony przed roszczeniami w postępowaniu przed sądami lub organami państwowymi.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana dane nie są przekazywane innym odbiorcom.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia procedury rekrutacyjnej. W przypadku zatrudnienia dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych pracownika i będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do sprostowania (poprawiania w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne), prawo do żądania usunięcia (tzw. prawo do bycia zapomnianym), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania.

7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Ośrodku Pomocy Społecznej w Ciechanowcu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Konsekwencją niepodania danych w zakresie wymaganym przez Administratora będzie brak możliwości realizacji procesu zatrudnienia. Pozostałe dane osobowe przetwarzane są na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody.

9. Administrator danych osobowych nie stosuje wobec Pani/Pana danych zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowej.